

Rubrik: Förbättrad kommunikation med andelsägarna i Gulkremlans Samfällighetsförening

Bakgrund:

Vid ett flertal tillfällen så har jag mailat till styrelsen med synpunkter och även förslag på förbättringar. Det har tyvärr varit svårt att få återkoppling på dessa och det har inte heller syntts i styrelseprotokollen om det har tagits upp på styrelsemötet eller ej.

Med min erfarenhet som förvaltare av BRFer och åt privata fastighetsägare så har jag lärt mig att kommunikationen med andelsägare och hyresgäster är en av de viktigaste frågorna som styrelsen måste lära sig att hantera.

Det räcker inte med att bara hänvisa till föreningens hemsida och att medlemmarna skall gå in där för att hämta information.

Det var också en del diskussioner runt upphandlingen av snöröjningen på senaste årsstämman och man kunde uppfatta ett visst misstroende hur detta gått till, rätt eller fel kan inte jag bedöma.

Konsekvenser:

- Med denna motion så tror jag att vi kommer att få positiva effekter i samarbetet mellan styrelsen och andelsägarna/medlemmarna.
- Det blir mindre risk för ett vi/dom-agerande, vilket man alltid skall försöka undvika.
- Med en positiv relation mellan styrelse och andelsägare/medlemmarna så har vi också lättare att få folk att ställa upp i styrelsen, men även att ställa upp i de olika arbetsgrupper som finns eller kommer att finnas inom Samfälligheten.
- Det behövs också en mer transparent information om hur upphandlingar genomförs, då får vi mindre risk med ifrågasättande av de beslut som styrelsen tar. Se alltid till att göra en ordentlig skriftligt dokumenterad upphandlingsjämförelse.
- Om inte motionen bifalls så tror jag att avståndet mellan styrelsen och medlemmarna kan komma att öka och vi/dom-känslan förstärks, detta vore inte bra.

Förslag:

- Pkt 1) Se till så att det finns ett mailkonto för inkommande mail. Som det är nu finns det bara mail till några av funktionärerna i styrelsen.
- Pkt 2) Detta mailkonto måste vittjas inför varje styrelsemöte och ärendet bör tas upp på styrelsemötet under en stående punkt som kan heta ”inkommande ärenden från andelsägare/medlemmar och andra aktörer” (Det gäller också sådant som kommer in som vanligt brev, via telefon eller besök)
- Pkt 3) Alla inkommande skrivelser skall besvaras.
- Om skrivelsen innehåller sådant som egentligen inte är styrelsens ansvarsområde t ex klagomål på granne så hänvisar styrelsen tillbaka till den som lämnat skrivelsen att de får prata med den störande parten själva. Det är inga hyresrätter som vi bor i.
- Pkt 4) Kallelse till möten. Viktiga möten - årsstämma, extrastämma eller extra medlemsmöte då det är extra viktigt att så många som möjligt deltar skall kallas skriftligen i brevlådan, dvs det räcker inte med att bara lägga upp det på hemsidan. I en BRF är detta ett krav och det tycker jag vi skall ha i vår samfällighet också. Det är inget större besvär.
- Pkt 5) Gör en väl dokumenterad anbudsjämförelse, gärna med ett upphandlingsprotokoll, vid upphandlingar. Att dokumentera är inget problem eftersom anbudsjämförelsen ändå måste göras. ”Den nyfikne” kan få se detta hos styrelsen.

Med vänligt hälsning

Lars Gustafsson i 64:an